

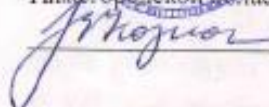
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального района
Нижегородской области
от 03.09 2015 года № 860

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Базинской основной общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Н.В. Сулягина
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района
Нижегородской области

 В.В. Козлов

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсом администрации

Бутурлинского муниципального района
Нижегородской области

 Н.В. Панкратова

р. п. Бутурлино
Нижегородская область
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Базинская основная общеобразовательная школа имени Н.В. Сутягина (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения Базинской основной общеобразовательной школы «Социокультурный центр» для оказания муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего и основного общего образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Бутурлинского муниципального района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Базинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.В. Сутягина.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Базинская ООШ им. Н.В. Сутягина.

Организационно-правовая форма, тип, форма собственности: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Почтовый и юридический адрес Учреждения: 607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Бегина, д.1.

1.5. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжения главы администрации Бутурлинского района от 29.12.1995 № 848-р «О регистрации муниципального образовательного учреждения Базинской основной общеобразовательной школы» было создано муниципальное образовательное учреждение Базинская основная общеобразовательная школа, выдано свидетельство о государственной регистрации под номером 294.

Распоряжением администрации Бутурлинского района Нижегородской области от 21.03.2002 № 221-р Базинская основная общеобразовательная школа реорганизована в форме преобразования в Базинскую среднюю общеобразовательную школу. 13.11.2002 Межрайонной инспекцией МНС России № 11 по Нижегородской области внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025201020019 и выдано свидетельство серии 52 № 000387873.

18.03.2008 Межрайонной инспекцией ФНС России № 11 по Нижегородской области зарегистрирован устав в новой редакции с изменениями в наименовании на Муниципальное образовательное учреждение Базинская средняя общеобразовательная школа «Социокультурный центр», внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025201020019 и выдано свидетельство серии 52 № 003939260.

15.09.2010 Межрайонной инспекцией ФНС России № 11 по Нижегородской области зарегистрирован устав в новой редакции в связи с реорганизацией школы в форме преобразования в Муниципальное образовательное учреждение Базинскую основную общеобразовательную школу «Социокультурный центр», внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1105225000671 и выдано свидетельство серии 52 № 004198260.

1.6. Учредителем Учреждения является Бутурлинский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бутурлинского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлинского муниципального района (далее – Отдел муниципального имущества и земельных ресурсов).

1.8. Учреждение имеет филиал. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Базинской основной общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.В. Сутягина – Большебакалдская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сутягина – Большебакалдская ООШ.

1.9. Место нахождения филиала: 607452, Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Большие Бакалды, ул. Первомайская, д.63.

1.10. Филиал реализует программы начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей.

1.11. Филиал возглавляет заведующий филиалом, назначаемый и утверждаемый приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.12. Деятельность филиала регламентируется положением о филиале, разработанным и утвержденным Учреждением.

1.13. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Бегина, д.1.

607452, Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Большие Бакалды, ул. Первомайская, д.63.

607452, Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Большие Бакалды, ул. Первомайская, д.75А.

607451, Нижегородская область, Бутурлинский район, с. Валгусы, ул. Молодежная, д.4а.

1.16. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам в отношении уровней начального и основного общего образования.

1.21. С момента государственной аккредитации Учреждение имеет право выдавать аттестаты об основном общем образовании государственного образца, заверяемые печатью Школы, лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.23. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжи-

тельность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

1.24. К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеразвивающие программы;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- воспитанники – лица, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.25. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.28. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.30. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.32. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.33. Медицинское обслуживание обучающихся. Обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, находящимся на территории Бутурлинского муниципального района, на основании договора об оказании медицинской помощи обучающимся, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения предоставляет учреждению здравоохранения в пользование на безвозмездной основе движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего и основного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.3.2. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др. направленностей.

2.4.3. услуги промежуточной аттестации для экстернов;

2.4.4. организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

2.4.5. создание условий для функционирования группы продленного дня;

- 2.4.6. оказание услуги по организации питания обучающихся, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, правовыми актами Бутурлинского муниципального района;
- 2.4.7. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 2.4.8. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 2.4.9. организация научной, творческой, экспериментальной инновационной деятельности;
- 2.4.10. услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.;
- 2.4.11. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- 2.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических других материалов;
- пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;
- сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- добровольными пожертвованиями, целевыми взносами физических и (или) юридических лиц.

Платная образовательная деятельность может осуществляться за пределами образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Платные услуги

проводятся согласно желаниям родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и оказываются на договорных взаимоотношениях.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок определения платы на платные образовательные услуги устанавливается нормативным правовым актом администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается локальным актом об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Бутурлинский муниципальный район Нижегородской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

3.5.1 бюджетные ассигнования;

3.5.2 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.5.3 имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.4 пожертвования;

3.5.5 другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом Бутурлинского муниципального района:

3.9.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.9.2. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного (районного) бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

4.3 Правила приема обучающихся в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, регламентируются локальными актами, разрабатываемыми, принимаемыми и утверждаемыми Учреждением.

4.4. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ей самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.6. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании государственного образца, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.8. Учреждение имеет право:

4.8.1 заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4.8.2 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.8.3 самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.8.4 вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обязано:

- 4.9.1. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- 4.9.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- 4.9.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- 4.9.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.9.5. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 4.9.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 4.9.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 4.9.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 4.9.9. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- 4.9.10. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Бутурлинского муниципального района.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Учреждением:

5.2.1. Единоличный исполнительный орган: директор.

5.2.2. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.2.3. Представительные органы управления:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- первичная профсоюзная организация.

5.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Директор назначается на должность Учредителем после проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя и прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Директор освобождается от должности Учредителем.

5.3.2. Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

5.3.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Нижегородской области отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

1) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

2) руководство, координация и контроль образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

3) организация:

- а) разработки (совместно с коллегиальными органами управления) и принятия локальных нормативных актов;
- б) работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- в) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

г) индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

д) проведения самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, штатного расписания, структуры Учреждения, образовательных программ, календарного учебного графика, учебного плана, расписания учебных занятий, планов работ, рабочих программ и иных локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение и отчисление из Учреждения;

7) обеспечение:

а) выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

б) безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

в) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

г) реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

д) реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

е) надлежащего оформления всех совершаемых Учреждением сделок, ведения всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевого расходования денежных средств Учреждения, сохранности и надлежащего использования имущества, закрепленного за Учреждением;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

10) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями законода-

тельства Российской Федерации, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

11) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

13) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

14) решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3.5. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

5.3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет и Управляющий совет.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Порядок деятельности Общего собрания определяется Положением.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения согласно уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

5.4.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов.

Заседания проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - а) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
 - б) процедуры и результатов внутришкольного контроля образовательного процесса;
 - в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 2) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и региональных учебных планов), рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

4) согласование календарного учебного графика; профилей обучения; требований к одежде обучающихся и правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения;

5) принятие образовательной программы, учебного плана и планов работы Учреждения;

6) решение вопросов:

а) перевода обучающихся в следующий класс; проведения промежуточной аттестации; допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по результатам учебного года; выдачи соответствующих документов об образовании, принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в обучении;

б) организации дополнительного профессионального образования педагогов Учреждения;

7) определение:

а) списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

б) направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов, анализ и оценка его состава и эффективности; контроль его осуществления;

8) заслушивание отчетов о работе заместителей директора Учреждения;

9) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

10) контроль за реализацией своих решений;

11) иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.4.3. В Учреждении создается Управляющий совет – коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет состоит из 13 человек. В его состав входят директор Учреждения, назначенный представитель Учредителя, а также:

1) избираемые члены Управляющего совета, представляющие:

а) родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека (по два от каждого уровня образования);

б) работников Учреждения – 3 человека;

в) обучающихся 8-9 классов – 2 человека (по одному от каждого класса);

2) кооптированные члены Управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения – 2 человека.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8-9 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего совета, поданному в письменном виде.

Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) разработка Устава Учреждения, изменений в него;
- 2) утверждение ежегодного открытого публичного доклада Учреждения для представления его общественности, Учредителю и опубликования;
- 3) принятие программы развития Учреждения; положения о порядке оказания Учреждением платных (в том числе образовательных) услуг; требований к одежде обучающихся Учреждения; правил внутреннего распорядка обучающихся, а также решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 4) согласование режима занятий обучающихся Учреждения;
- 5) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 7) организация изучения спроса на предоставление Учреждением образовательных услуг, в том числе платных; оказания Учреждением в текущем учебном году платных образовательных услуг;
- 8) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 9) выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися Учреждения) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для обучающихся Учреждения;
- 10) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- 11) осуществление контроля за ее реализацией контроль за реализацией своих решений;
- 12) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Совета родителей;
- 13) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области

5.5. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет родителей, Совет обучающихся и действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5.1. Совет родителей Учреждения является представительным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса.

Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 01 ноября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 01 ноября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель руководства Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета роди-

лей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, обучающихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.5.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, является выборным органом самоуправления школы.

Совет обучающихся функционирует на основании Положения.

Совет обучающихся проводит на базе школы заседания не реже одного раза в четверть: участие в работе Совете обучающихся является обязательным для всех его членов.

Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

Совет обучающихся избирается общим собранием обучающихся 5-9 классов.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

Решения Совета обучающихся носят:

- 1) обязательный характер для всех обучающихся;
- 2) рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- 1) согласование совместно с Педагогическим советом и Советом родителей:
 - требований к одежде обучающихся;
 - правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- 2) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 3) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для представления интересов обучающихся.
- 4) контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

5.5.3. Первичная профсоюзная организация Учреждения, является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) и структурным звеном Бутурлинской районной организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация школы объединяет учителей, и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом.

Первичная профсоюзная организация действует на основании Положения Бутурлинской районной организации Профсоюза, Положения о Первичной профсоюзной организации Учреждения.

Первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Прием в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление работодателю (администрации школы) о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в Первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации школы - один раз в 2-3 года.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы (далее - профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации школы.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является Собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

Собрание:

- 1) Утверждает Положение о Первичной профсоюзной организации Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.
- 2) Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.
- 3) Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.
- 4) Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- 5) Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.
- 6) Избирает председателя первичной профсоюзной организации школы.

- 7) Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации школы.
- 8) Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.
- 9) Избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав соответствующего территориального комитета (совета) организации Профсоюза.
- 10) Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.
- 11) Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации школы.

6. Порядок принятия локальных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.7. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, ее ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельских населенных пунктов, закрепленных за Учреждением для предоставления муниципальной услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации

Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на муниципальное хранение.

7.9. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения.

7.10. Изменения в настоящий Устав согласуются с управлением образования, отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам (в части имущественных отношений), утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России
№12 по Нижегородской области
наименование регистрирующего органа

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» сентября 2015 года

ОГРН 1105225000641

ГРН 2155229045310

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа

Инициалы

Подпись




Директор С.Е. Сантраса

Пронумеровано, прошнуровано и
схвачено печатью
28 (двадцать восемь)